



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

Е.Л.Желтова

«31» сиваре 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и
перевода обучающихся в

АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

МОСКВА-2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру отчисления, восстановления и перевода обучающихся АНО ДПО «УЦ ПЕРСПЕКТИВА+» (далее по тексту - Организация) и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и др. локальными и актами Организации.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении и переводе учитываются права и охраняемые законом интересы обучающихся, а также права, интересы и возможности Организации.

2. Отчисление обучающегося из Организации

2.1. Порядок отчисления обучающихся из Организации

2.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

2.1.1.1. в связи с завершением обучения;

2.1.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя)/физического лица заказчика обучения;
- по инициативе АНО ДПО «УЦ ПЕРСПЕКТИВА+»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.2. Отчисление в связи с завершением обучения производится после итоговой аттестации по образовательной программе (как положительной, так и отрицательной). (Приложение 1)

2.1.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления (и иных документов). (Приложение 2):

1) в связи с переводом в другое образовательное учреждение (основание - справка о переводе);

2) по состоянию здоровья (основание - медицинский документ);

3) в связи с нежеланием продолжать учебу

и пр.

2.1.4. Отчисление по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя и физического лица - заказчика обучения) осуществляется по письменному заявлению заказчика обучения (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность/работу и пр.).

2.1.5. Отчисление по инициативе АНО ДПО «УЦ ПЕРСПЕКТИВА +» производится:

- по медицинским показаниям, не совместимым с продолжением обучения;
 - в случае, если обучаемый не приступил к учебным занятиям;
 - за невыполнение учебного плана по программе обучения в установленные сроки по неуважительной причине;
 - за невыполнение требований итоговой аттестации (неявка на итоговую аттестацию по неуважительной причине);
 - применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за грубое нарушение дисциплины, положений Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, локальных актов);
 - в связи с расторжением договора с юридическими или физическими лицами, оплачивающими обучение;
 - других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов;
- и другим причинам, оговариваемым в Договоре.

В этом случае произведенная обучающимся или его уполномоченным представителем оплата возврату не подлежит, документ об образовании не выдается.

2.1.6. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Организации должен быть составлен акт об этом за

подписью не менее трех лиц. (Приложение 3)

2.1.7. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (что подтверждается соответствующим документом).

2.1.8. Порядок отчисления слушателей по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

2.2. Порядок оформления документов об отчислении

2.2.1. Отчисление обучающегося производится приказом Директора Организации, который доводится до сведения обучающегося и заказчика обучения.

2.2.2. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении (Приложение 4).

2.2.3. При отчислении в связи с завершением обучения слушателю выдается документ об окончании обучения (диплом/удостоверение/свидетельство установленного образца).

2.2.4. При отчислении по причинам, не связанным с окончанием обучения, если Договор об оказании образовательных услуг заключен с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), то копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей отчисленного на обучение в Организацию. (При наличии командировочного удостоверения в нем ставится дата выбытия днём, соответствующим дате издания приказа об отчислении).

2.2.5. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.2.6. При отчислении, не связанном с окончанием обучения, в учебном журнале инженер по подготовке кадров, ответственный за группу, делает отметку об отчислении обучающегося с указанием реквизитов приказа на странице посещения занятий со списком группы.

2.2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений по запросу обучающегося в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается Справка об обучении или о периоде обучения, в которой указывается перечень предметов, изученных за период обучения, количество часов и оценки.

2.2.8. При отчислении обучающегося по инициативе администрации Организации зам. директора по учебной части уведомляет его в письменной форме об отчислении.

3. Восстановление в число обучающихся в Организации

3.1. Ранее отчисленные по собственному желанию (а именно по состоянию здоровья, по веской уважительной причине) обучающиеся Организации имеют право на восстановление для продолжения обучения в течение 1 года после отчисления из групп обучения по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

3.2. Восстановление ранее отчисленных из Организации по инициативе администрации производится в зависимости от причины отчисления также в течение 1 года для обучения по указанным выше программам.

3.3. Восстановление возможно только на платной основе (кроме отчисления по состоянию здоровья).

3.4. Восстановление производится по личному заявлению ранее отчисленного.

3.5. Лицо, отчисленное ранее из Организации по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.6. Восстановление отчисленных за задолженность по оплате обучения, может производиться по их заявлению о восстановлении для продолжения обучения только после погашения задолженности по оплате.

3.7. Администрация Организации в десятидневный срок рассматривает заявление, определяет возможность восстановления или указывает причину отказа.

3.8. При положительном решении о восстановлении для продолжения обучения зачисление производится приказом директора Организации.

3.9. В случае выявления необходимости ликвидации академической задолженности, возникающей из-за разницы в учебных планах, в приказе о зачислении делается запись о необходимости ликвидации академической задолженности согласно индивидуальному графику.

3.10. Лица, восстановленные для продолжения обучения и допущенные к сдаче неизученных отдельных частей или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, возникающих из-за разницы в учебных планах, и не сдавшие их в установленные сроки, отчисляются из числа обучающихся из Организации за академическую задолженность.

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую производится с согласия директоров обеих образовательных организаций.

4.2. При переводе из другой образовательной организации обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в Организацию в порядке перевода после оплаты обучения.

4.3. Перевод может осуществляться на ту же образовательную программу.

4.4. Перевод осуществляется приказом директора Организации по заявлению обучающегося или заказчика обучения.

4.5. Для перевода необходимы документы:

- личное заявление или заявление заказчика обучения с указанием мотива перевода, указанием программы обучения;
- документ об образовании предыдущего уровня;
- академическая справка из предыдущей образовательной организации.

4.6. При переводе из другой образовательной организации перезачитываются все соответствующие учебному плану курсы/дисциплины/модули.

4.7. При наличии разницы в учебных планах обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность по установленному Организацией индивидуальному графику.

Образец заявления слушателя об отчислении

Директору
АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА+»
_____ Е.Л.Желтовой
от слушателя группы № _____
(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
слушателя группы № _____ программы _____ (дополнительного профессионального
образования/профессиональной переподготовки/повышения квалификации по профессии)-
(наименование программы обучения)

согласно Договора об оказании платных образовательных услуг № _____ от _____ из
АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +» по собственному _____ желанию _____ по причине

Дата

Подпись

Образец акта об отказе слушателя от объяснений по поводу нарушения (проступка)

АКТ

об отказе _____ представить письменное объяснение
(Ф.И.О. слушателя)

г. Москва

« __ » _____ 201

Мы, нижеподписавшиеся _____
(Ф.И.О., должности членов оmissions)

в присутствии _____
(Ф.И.О слушателя)

составили настоящий акт о нижеследующем:

в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся
АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

слушателю _____
(Ф.И.О. слушателя)

было предложено представить письменное объяснение по поводу нарушения им (ей) «Правил
внутреннего распорядка для обучающихся в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +» (Устава
организации, ...), на что он(она) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что _____
(причины отказа)

Дата

Подписи членов комиссии

Образец акта об отказе слушателя от объяснений по поводу нарушения (проступка)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА +»
115201, Москва, 2-й Котляковский переулок, д. 1, стр. 35; тел/факс: 8(495) 933-35-98;
E-mail: mail@anopro.ru

АКТ

об отказе _____ представить письменное объяснение
(Ф.И.О. слушателя)

г. Москва

« __ » _____ 201

Мы, нижеподписавшиеся _____
(Ф.И.О., должности членов комиссии) в

присутствии _____
(Ф.И.О слушателя)

составили настоящий акт о нижеследующем:

в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся
АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

слушателю _____
(Ф.И.О. слушателя)

было предложено представить письменное объяснение по поводу нарушения им (ей) «Правил
внутреннего распорядка для обучающихся в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +» (Устава
организации, ...), на что он(она) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что _____
(причины отказа)

Дата

Подписи членов комиссии